

Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem

Preambuła

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników zatrudnionych w Liceum Ogólnokształcącym im. Powstańców Wielkopolskich w Tarnowie Podgórnym jest działanie dla dobra każdego dziecka i w jego najlepszym interesie. Pracownicy traktują dziecko z szacunkiem oraz uwzględniają jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracowników wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie, a pracownicy realizując te cele, działają w ramach obowiązującego prawa, statutu szkoły, wprowadzonych regulaminów oraz powierzonych im kompetencji określonych w zawartych indywidualnych umowach oraz zakresach czynności.

§ 1.

Ilekrót w niniejszym dokumencie, bez bliższego określenia, jest mowa o:

1. pracownikach – należy przez to rozumieć wszystkich nauczycieli i pracowników administracji i obsługi zatrudnionych w szkole na podstawie umowy o pracę, a także umowy cywilnoprawnej, wolontariatu lub osoby odbywającej staż;
2. małoletnim – należy przez to rozumieć każdego ucznia, do ukończenia 18. roku życia;
3. opiekunie dziecka – należy przez to rozumieć jego rodzica lub opiekuna prawnego, którym jest również rodzic zastępczy;
4. zgodzie rodzica – należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka, chyba, że decyzje dotyczące dziecka wymagają zgody obojga rodziców,
5. krzywdzeniu dziecka – należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym członka personelu placówki, rodzica/opiekuna lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.
6. koordynatorze ds. standardów ochrony małoletnich – należy rozumieć osobę powołaną zarządzeniem dyrektora szkoły do sprawowania nadzoru nad realizacją „standardów ochrony małoletnich” w szkole, zgodnie z kompetencjami zawartymi w niniejszym dokumencie.

§ 2.

1. Pracownicy posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci, monitorują sytuację dzieci i ich dobrostan.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownik ma obowiązek zgłoszenia tego do koordynatora, który podejmuje stosowne działania, w tym przedstawia rodzicom dostępną ofertę wsparcia.

§ 3.

1. Rekrutacja nauczycieli odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w ustawie – Karta Nauczyciela, a także w ustawie z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich - weryfikacja kandydata w Rejestrze Sprawców Przystępstw na tle Seksualnym oraz w Krajowym Rejestrze Karnym.
2. Rekrutacja pracowników administracji i obsługi odbywa się na zasadach określonych w ustawie o pracownikach samorządowych i przepisach wykonawczych, a także w ustawie z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich - weryfikacja kandydata w Rejestrze Sprawców Przystępstw na tle Seksualnym oraz w Krajowym Rejestrze Karnym.
3. Dopuszczenie osoby do działalności związanej z wychowaniem, edukacją oraz realizacją zainteresowań uczniów poprzedzone jest zawarciem porozumienia o współpracy oraz weryfikacją kandydata w Rejestrze Sprawców Przystępstw na tle Seksualnym.

§ 4.

Pracownicy mają znać i stosować zasady bezpiecznych relacji z dzieckiem ustalone w szkole na podstawie obowiązujących przepisów prawa, statutu, regulaminu pracy i innych przepisów wewnętrznych, w szczególności:

1. obowiązuje zasada równego traktowania uczniów, niezależnie od ich płci, orientacji seksualnej, wyznania, pochodzenia etnicznego czy też niepełnosprawności.
2. relacja z uczniami/dziećmi powinna być profesjonalna, komunikaty bądź działania wobec ucznia/dziecka powinny być odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i zrozumiałe dla ucznia;
3. nie wolno uczniów wyśmiewać, używać wobec nich wulgaryzmów, wykonywać obraźliwych gestów, wypowiadać treści o zabarwieniu seksualnym, przemocowym;
4. kontakty z uczniami powinny być nacechowane szacunkiem, cierpliwością, życzliwością, dbałością o bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne konkretnego ucznia i uczniów pozostałych;
5. nie wolno stosować wobec ucznia zachowań nacechowanych przemocą fizyczną, chyba że jest to niezbędne w sytuacji, w której uczeń zagraża sobie lub innym (np. mocne przytrzymanie);
6. nie wolno stosować gróźb;
7. należy dbać o poufność i ochronę informacji dotyczących ucznia.

§ 5.

W przypadku powzięcia przez pracownika podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, ma on obowiązek w pierwszej kolejności zabezpieczyć dziecko, jeśli jest taka potrzeba, oraz przekazać uzyskaną informację do koordynatora.

§ 6.

1. Koordynator, podejmuje/kontynuuje działania zabezpieczające i wspierające dziecko, jeśli jest taka potrzeba i możliwość.
2. Koordynator dokonuje wpisu do rejestru, który stanowi załącznik nr 1 i powierza właściwej osobie dalsze działanie (w szczególności wychowawcy klasy, pedagogowi, psychologowi, dyrektorowi). Rejestr przechowywany jest w sekretariacie szkoły.
3. Osoba, spośród wskazanych w pkt 2, informuje opiekunów dziecka, którego krzywdzenie podejrzewa.
4. Wskazana przez koordynatora osoba powinna sporządzić syntetyczny opis sytuacji szkolnej i rodzinnej dziecka m.in. na podstawie rozmów z dzieckiem, nauczycielami, wychowawcą i rodzicami.
5. W opisie sytuacji, w której zdiagnozowano czynniki ryzyka, powinny znaleźć się w szczególności takie informacje jak (zał. nr 2):
 - 1) kogo dotyczy sytuacja,
 - 2) jaki jest badany problem,
 - 3) podjęte kroki, osoby zaangażowane,
 - 4) uwzględnienie sytuacji dzieci niepełnosprawnych oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, jeśli ich dotyczy problem oraz innych czynników np. sytuacji zdrowotnej dziecka,
 - 5) wnioski/wskazanie dalszych działań.
 - 6) dokumentacja przechowywana jest w teczce ucznia u pedagoga/psychologa szkolnego
6. Jeśli z analizy sytuacji wyniknie konieczność podejmowania dodatkowych działań, pedagog/psycholog w porozumieniu z wychowawcą dziecka przygotowuje plan pomocy dziecku.
7. Plan pomocy dziecku powinien zawierać w szczególności następujące informacje:
 - 1) działania bieżące podjęte w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym, jeśli zajdzie taka konieczność, zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji,
 - 2) działania planowane, jeśli jest taka potrzeba, ze wskazaniem osób odpowiedzialnych za ich realizację lub monitorowanie,
 - 3) określenie wsparcia, jakie zaoferuje się dziecku.
8. W przypadku drobnych incydentów, gdy ryzyko powtarzalności sytuacji jest nieznaczące, dokonuje się stosownych wpisów w dokumentacji pedagoga szkolnego, psychologa, pedagoga specjalnego, wychowawcy, dyrektora lub innych nauczycieli związanych z daną sytuacją i monitoruje się sytuację dziecka.

§ 7.

1. W przypadkach dotyczących wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego nad dzieckiem, dyrektor powołuje zespół interwencyjny, w skład którego mogą wejść: pedagog, psycholog, wychowawca oraz inni członkowie mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka lub o dziecku.
2. Najważniejszym działaniem w sytuacji z p. 1 jest podjęcie działań zabezpieczających i wspierających dziecko, jeśli jest taka możliwość.
3. Dyrektor oraz osoby przez niego upoważnione składają do odpowiednich służb/instytucji zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, jeśli sytuacja wymaga natychmiastowych działań.
4. Dyrektor lub osoby przez niego upoważnione, na podstawie zgromadzonych informacji dotyczących sytuacji dziecka/ucznia, składają zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadomienie do sądu opiekuńczego lub wszczynają procedurę „Niebieskie Karty”.
5. Zespół interwencyjny przygotowuje plan pomocy dziecku, o którym mowa w § 6. ust.7, na podstawie opisu sporządzonego przez członków zespołu, zgodnie z § 6 ust.4 oraz uzyskanych informacji.
6. Plan, o którym mowa w § 6. ust.7, jest konsultowany z rodzicami w celu włączenia ich do współpracy na rzecz zmiany w sytuacji dziecka.
7. W sytuacji, gdy potencjalnym sprawcą krzywdzenia dziecka jest rodzic/opiekun wyłącza się go z działań, spotkań i ustaleń, jeśli to miałyby narazić dziecko na dalsze krzywdzenie. W takiej sytuacji rozmowy i ustalenia prowadzi się z drugim rodzicem.
8. W sytuacji, gdy rodzic/rodzice są potencjalnymi sprawcami krzywdzenia dziecka i nie można wskazać opiekuna, który zagwarantuje dziecku bezpieczeństwo, nawiązuje się współpracę z odpowiednimi służbami/instytucjami, by zabezpieczyć dziecko.

§ 8.

1. W szkole, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia się ochronę wizerunku dziecka i najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i przepisami wewnętrznymi.
2. Pracownikom nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie placówki bez pisemnej zgody opiekuna dziecka.
3. W szkole nie wolno udostępniać przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka, bez wiedzy i zgody tego opiekuna

§ 9.

1. Szkoła podejmuje działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju zapewniając dzieciom dostęp do Internetu podczas planowych zajęć.
2. Na terenie szkoły uczniowie mają dostęp do Sieci szkolnej Internetu. Sieć szkolna jest chroniona poprzez zapory i zabezpieczenia w ramach Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej. Za korzystanie z Internetu z innych źródeł dostępu odpowiedzialność ponoszą rodzice/opiekunowie dziecka.
3. Nauczyciel prowadzący zajęcia ma obowiązek okresowego informowania dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu.
4. Szczegółowe zasady korzystania z urządzeń elektronicznych na terenie szkoły są opisane w Statucie szkoły.
5. Szkoła zapewnia dostęp do materiałów edukacyjnych, dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu, na swojej stronie internetowej oraz poprzez informacje przekazywane poprzez e-dziennik.
6. Problematyka dotycząca cyberbezpieczeństwa poruszana jest podczas lekcji, w tym lekcji wychowawczych.
7. Problematyka dotycząca cyberbezpieczeństwa poruszana jest podczas zebrań z rodzicami, a także, jeśli to możliwe, podczas organizowanych warsztatów i prelekcji.

8. W sytuacji, gdy w szkole dojdzie do działań niepożądanych w zakresie cyberbezpieczeństwa dziecka, podejmuje się działania zgodnie z zasadami zawartymi w § 5, 6 i 7.

§ 10.

1. W statucie są opracowane prawa i obowiązki uczniów, w tym zasady zachowania obowiązujące uczniów.
2. W ramach pracy wychowawczej zasady bezpiecznego zachowania omawiają wychowawcy kompleksowo na zajęciach wychowawczych, a także sytuacyjnie w miarę potrzeb.
3. Zachowania niedozwolone w relacjach między uczniami to w szczególności: przemoc fizyczna, agresja słowna, wyśmiewania, niszczenie cudzej własności, wymuszenia, szantaż, cyberprzemoc.

§ 11.

1. Dyrektor szkoły w szczególności:
 - 1) Jest odpowiedzialny za szkolenie personelu w zakresie stosowania standardów
 - 2) przekazuje informacje prawne oraz nadzoruje przestrzeganie ustalonych standardów;
 - 3) monitoruje przepływ informacji o standardach obowiązujących w szkole do rodziców, uczniów, pracowników;
 - 4) organizuje w miarę potrzeb i możliwości szkolenia z ekspertami zewnętrznymi.
2. Koordynator ds. standardów ochrony małoletnich w szczególności:
 - 1) omawia ze społecznością szkolną pragmatykę wdrażania standardów;
 - 2) aktualizuje informacje o standardach na stronie szkoły.
3. Zasady przygotowania personelu do stosowania standardów:
 - 1) informacja o standardach obowiązujących w szkole oraz związanych z tym regulacjach prawnych – dostępna dla każdego pracownika szkoły na stronie szkoły;
 - 2) przed rozpoczęciem roku szkolnego organizowane jest szkolenie dla Rady Pedagogicznej i pozostałych pracowników lub podejmowane są działania informacyjne dotyczące standardów obowiązujących w szkole;
 - 3) nowozatrudnieni pracownicy szkoleni w pierwszym tygodniu pracy.
4. Dokumentowanie działań w zakresie wdrażania standardów może się odbywać w szczególności poprzez ogłoszenie do nauczycieli przez e-dziennik (wydruk), zapisy w protokole z zebrania rady pedagogicznej, przygotowanie listy obecności ze szkoleń – w przypadku szkoleń zewnętrznych lub potwierdzenie zapoznania się ze standardami umieszczone w dokumentacji pracowniczej.

§ 12.

1. Standardy obowiązujące w szkole są dostępne na stronie www szkoły.
2. Uczniowie są informowani o standardach na zajęciach z wychowawcą w pierwszym miesiącu nauki.
3. Rodzice/opiekunowie są informowani o standardach na pierwszym zebraniu z wychowawcą w danym roku szkolnym, a także na bieżąco, jeśli jest taka potrzeba.
4. W szkole wywieszane są materiały dotyczące standardów, w tym przeznaczone dla małoletnich.

§ 13.

Dokumentacja dotycząca ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego (m.in. notatki z rozmów i spotkań, zaświadczenia, plan działań pomocowych, dokumentacja Niebieskie Karty) przechowywana jest w gabinecie pedagoga/psychologa oraz w sekretariacie szkoły (m.in. wnioski do sądu) zabezpieczona przed dostępem osób nieupoważnionych.

§ 14.

Monitorowanie realizacji niniejszej polityki dokonuje się co najmniej raz na dwa lata w formie ustalonej przez dyrektora szkoły, a w przypadku dokonania zmian, informuje się o nich społeczność szkolną.

NOTATKA SŁUŻBOWA

Data zgłoszenia:.....

Imię i nazwisko:.....

Klasa:.....

Opis sytuacji/problemu ucznia (powód zgłoszenia):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podjęte kroki wsparcia/pomocy uczniowi:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Osoby zaangażowane w udzieleniu pomocy uczniowi:

.....
.....
.....
.....

Jakie zostały uwzględnione dodatkowe czynniki na etapie udzielania wsparcia/pomocy uczniowi-
(dotyczy małoletnich z niepełnosprawnością, małoletnich ze specjalnymi potrzebami
edukacyjnymi, innych czynników, np. sytuacja zdrowotna małoletniego):

.....
.....
.....
.....

Wnioski/wskazania do dalszych działań:

.....
.....
.....
.....
.....
.....